

П Р И К А З

20.04.2018

1447

Об утверждении Положения об учебном курсе, реализуемом с применением дистанционных образовательных технологий в рамках проекта "Росдистант"

В целях оптимизации работы в рамках проекта "Развитие дистанционного обучения"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учебном курсе, реализуемом с применением дистанционных образовательных технологий в рамках проекта "Росдистант" (Приложение).

2. Приказ N 4853 от 02.10.2017 "Об утверждении Положения об учебном курсе, реализуемом с применением дистанционных образовательных технологий в рамках проекта "Росдистант" считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя проекта "Развитие дистанционного обучения", заместителя директора по информационным образовательным технологиям центра новых информационных технологий Р.В. Боюра.

И.о. ректора



Б.И. Сидлер

Приложение
к приказу № 1447 от 20.04.2018

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»



Положение об учебном курсе, реализуемом с
применением дистанционных образовательных
технологий в рамках проекта «Росдистант»

Оглавление

1. Назначение и область применения.....	3
2. Классификация учебных курсов.....	3
3. Перечень конструктивных элементов курсов	4
4. Требования к оригинальности материалов	5
5. Требования к предоставляемым материалам	5
6. Требования к объемам разработки.....	6
7. Разработка, прием и экспертиза элементов учебного курса (дисциплины) ДОТ.....	7
8. Разработка, прием и экспертиза элементов учебного курса (дисциплины) ДОТ для ДПО	8
9. Процедура работы на портале Vitrix24	9
10. Ответственность.....	9

1. Назначение и область применения

- 1.1. Положение об учебном курсе, реализуемом с применением дистанционных образовательных технологий в рамках проекта «Росдистант» (далее - Положение) устанавливает структуру учебного курса, реализуемого с использованием дистанционных образовательных технологий, а также основные требования к его конструктивным элементам.

2. Классификация учебных курсов

- 1.2. Настоящим Положением устанавливается следующая классификация учебных курсов по типу (Таблица 2.1).

Таблица 2.1

Классификация учебных курсов по типу

Тип учебного курса	Краткая характеристика
Т – теоретический	Учебный курс, направленный на приобретение студентом преимущественно знаний в той или иной предметной области
П – практический	Учебный курс, направленный на приобретение студентом знаний и умений в той или иной предметной области
ТП – теоретико-практический	Учебный курс, направленный на приобретение студентом знаний и преимущественно умений в той или иной предметной области
НИР/П – научно-исследовательская работа/практика	Учебный курс, направленный на приобретение студентом навыков, знаний и умений в области исследования, анализа, выявления и решения проблем и написания научных статей, а также приобретение умений и навыков в профессиональной деятельности

- 1.3. Устанавливается следующая классификация учебных курсов по уровню разработки (Таблица 2.2).

Таблица 2.2

2.2.1. Классификация учебных курсов по уровню разработки

Уровень контента	Краткая характеристика	Размер роялти
0	Минимальный формат курса. Студенту предоставляются ссылки на доступные в ЭБС источники информации для изучения. После каждой темы студенты проходят промежуточное тестирование. В конце курса – итоговый тест.	10% от размера выплат, установленных действующим порядком
1	Упрощенный формат курса, снабженный электронными учебниками без аудиосопровождения	30% от размера выплат, установленных действующим порядком
2	Полный формат курса Росдистант, включающий по согласованию с разработчиком: <ul style="list-style-type: none"> – озвученный электронный учебник; – видеолекции; – тренажеры или др. 	100% согласно действующему порядку

2.2.2. Для курсов, разрабатываемых для ДПО с применением ДОТ, оплата производится согласно локальным нормативным актам ФГБОУ ВО ТГУ и может отличаться от представленной схемы (Таблица 2.2).

3. Перечень конструктивных элементов курсов

3.1. Устанавливается соответствие между уровнем разработки и набором обязательных конструктивных элементов курса (Таблица 3.1).

Таблица 3.1

Соответствие между уровнем разработки и набором обязательных конструктивных элементов курса

№ п/п	Вид учебной активности студента	Конструктивный элемент курса	Курсы Т,ТЦП Уровень контента			Курсы НИР/П Уровень контента	
			0	1	2	0	1
1.	Знакомство со структурой курса	Паспорт сборки учебного курса	+	+	+	+	+
2.	Знакомство с направленностью, целями, задачами курса	Превью курса	+	+	+	+	+
3.	Просмотр вводной лекции	Вводная видеолекция		+	+		+
4.	Просмотр учебных видео	Текст для съемки учебного видео	По согласованию с заведующим кафедрой, разработчиком				
5.	Изучение электронных учебников	Слайды электронного учебника с учебным материалом			+		
6.	Изучение электронного курса лекций	Электронный курс лекций (текст учебника) с учебным материалом		+			
7.	Ответы на вопросы для самоконтроля	Слайды электронного учебника с вопросами для самоконтроля		+	+		
8.	Участие в вебинаре с возможностью задавать вопросы	Вебинары с презентацией			+		
9.	Выполнение заданий в СДО	Формализованные учебные задания, проверяемые автоматически	+	+	+		
10.	Выполнение письменных заданий (в т.ч. написание статей)	Учебные задания, проверяемые вручную	+	+	+	+	+
11.	Лабораторные работы	Виртуальные лабораторные работы	В соответствии с учебным планом				
12.	Выполнение задания на КП/КР	Задание на КП/КР	В соответствии с учебным планом				
13.	Контрольное тестирование	Банк тестовых заданий	+	+	+		
14.	Самостоятельная работа, в т.ч. с дополнительным материалом	Дополнительные материалы	По усмотрению заведующего кафедрой, разработчика				
		Библиографический список	+	+	+	+	+
		Глоссарий	По усмотрению заведующего кафедрой, разработчика				

Примечание. Знаком «+» отмечены элементы, являющиеся обязательными для соответствующего уровня контента. По согласованию с разработчиком и ОРДО ЦНИТ курс может быть дополнен другими элементами.

4. Требования к оригинальности материалов

- 4.1. В содержании каждого КЭК должно быть не менее 70 % оригинального текста (проверка осуществляется ОРДО ЦНИТ). Не проходят проверку на оригинальность:
 - Дополнительные материалы
 - Библиографический список
 - Глоссарий
 - Паспорт сборки учебного курса
- 4.2. В каждом отдельно взятом разделе учебного курса (дисциплины) ДОТ допускается не более 50 % цитирований. При этом количество источников цитирования должно быть не менее пяти.
- 4.3. Неоригинальный (заимствованный) текст должен содержать ссылки на не менее чем 20 источников; при этом каждый отдельный источник может цитироваться в объеме не более 5 % в пределах всего КЭК.
- 4.4. Все заимствованные тексты должны приводиться со ссылкой на соответствующий источник.
- 4.5. Проверку на оригинальность НЕ проходят материалы курсов Защита ВКР, Государственный экзамен, а также курсов типа НИР/П.

5. Требования к предоставляемым материалам

- 5.1. При разработке необходимо придерживаться требований данного Положения и методических указаний по разработке отдельных конструктивных элементов, размещаемых в группе Разработка контентов (папка Организационное) сотрудниками ОРДО ЦНИТ.
- 5.2. Вводятся следующие общие требования к предоставляемым материалам (Таблица 5.1).

Таблица 5.1

Требования к предоставляемым материалам

Конструктивный элемент курса	Формат представления документа	Название файла	Дополнительно
Паспорт сборки учебного курса	*.xlsx	Паспорт курса.xlsx	
Превью курса	*.docx	Превью.docx	Превью содержит общее описание курса, области применения знаний и т.д. Обращение к студенту на Вы.

Конструктивный элемент курса	Формат представления документа	Название файла	Дополнительно
Вводная видеолекция (текст)	*.docx	Текст вводной лекции.docx	В шапке текста должны быть указаны И.О. Фамилия лектора (<i>не составителя!</i>) и его контактные данные
Вводная видеолекция (сценарий)	*.docx	Сценарий вводной лекции.docx	
Вводная видеолекция (графические изображения)	*.jpeg	Вводная лекция (папка)	
Материалы к слайдам	*.pptx или *.docx	Материалы к слайдам.docx	
Текст учебника	*.docx	Текст для учебника.docx	Содержит весь необходимый графический материал (схемы, рисунки, формулы и тд.)
Текст для озвучивания учебника	*.docx	Текст для учебника.docx	Не содержит графический материал (схемы, рисунки, формулы и тд.), оптимизирован для дикторов
Вебинары с презентацией	*.pptx	Презентация для вебинара.pptx	
Формализованные учебные задания, проверяемые автоматически	*.mtx	БТЗ+АЗ. Часть 1.mtx БТЗ+АЗ. Часть 2.mtx	Входят в состав единого БТЗ
Учебные задания, проверяемые вручную	*.docx	Проверяемые задания.docx	
Банк тестовых заданий	*.mtx	БТЗ+АЗ. Часть 1.mtx БТЗ+АЗ. Часть 2.mtx	Входят в состав единого БТЗ
Дополнительные материалы	*.docx	Дополнительные материалы.docx	Не являются обязательными элементами, вводятся по усмотрению заведующего кафедрой, разработчика
Глоссарий	*.xlsx	Глоссарий.xlsx	
Библиографическое описание	*.docx	Библиографическое описание.docx	Обязательно для авторских курсов
Библиографический список	*.docx	Библиографический список.docx	Заверяется директором научной библиотеки

6. Требования к объемам разработки

6.1. Установить объемы для разработки в зависимости от типов курса и уровня разработки (Приложение А).

6.2. В отдельных случаях допускается отклонение от установленных объемов до 15%.

6.3.

7. Разработка, прием и экспертиза элементов учебного курса (дисциплины) ДОТ

- 7.1. Период разработки определяется приказом ректора «О разработке конструктивных элементов учебных курсов».
- 7.2. Заведующий кафедрой назначает преподавателей, ответственных за разработку учебного курса (дисциплины) ДОТ и его отдельных элементов. В течение одного периода разработки один человек может принимать участие в разработке не более, чем трех учебных курсов.
- 7.3. Разработанные КЭК проходят первоначальную экспертизу на заседании кафедры. После одобрения КЭК он загружается на портал Битрикс 24 заведующим кафедрой, чем подтверждается его согласование загруженных материалов.
- 7.4. В случае если после обращения начальника ОРДО к заведующему кафедрой ответственные за разработку не были назначены, в приказе об утверждении графика сдачи в качестве ответственного за разработку указывается заведующий кафедрой.
- 7.5. Преподаватели, ответственные за разработку учебного курса (дисциплины) ДОТ, осуществляют:
- разработку и представление аннотации по курсу;
 - разделение учебного материала на разделы (модули), темы, коррелирующие с рабочей программой по дисциплине – относительно автономные части учебного курса с рубежной формой контроля (формой самоконтроля);
 - заполнение паспорта сборки курса с описанием критериев оценки учебных мероприятий;
 - разработку содержания КЭК в соответствии с графиком сдачи конструктивных элементов учебных курсов ДОТ и его последующую корректировку;
 - корректировку представленного ранее паспорта сборки курса при выкладке новых или скорректированных КЭК, критерии обучения по которым отражены в паспорте сборки курса (конспект лекций, банк тестовых заданий с выделенными вопросами к учебнику, задания, проверяемые автоматически и задания, проверяемые вручную);
 - корректировку всех элементов курса на любом этапе его формирования.
- 7.6. Прием конструктивных элементов учебного курса ДОТ включает в себя следующие этапы.

1. Экспертиза паспорта курса на соответствие РПД дисциплины, анализ актуальности.

2. Прием конструктивного элемента учебного курса ДОТ в работу. Элемент учебного курса, проверяется по входным параметрам:

- правильное размещение документа;
- правильное название документа;
- соблюдение требуемого формата документа;
- наличие паспорта сборки курса для КЭК, учебная нагрузка по которым отражается в паспорте сборки (конспект лекций, БТЗ, задания, проверяемые автоматически, задания, проверяемые вручную);
- процент оригинальности выше 70%.

Если результат проверки по данным параметрам отрицательный, то КЭК в работу не принимается и возвращается на доработку разработчику с написанием соответствующего комментария.

3. При проверке конструктивных элементов учебных курсов соблюдаются требования последовательности и одновременности, т. е. проверка КЭЖ не осуществляется до тех пор, пока не будут приняты предшествующие КЭЖ по курсу (например, проверка 2 части БТЗ+АЗ будет осуществляться после приема 1 части БТЗ+АЗ).

4. Прием КЭЖ учебного курса.

Прием КЭЖ и закрытие задачи на этапе «Разработка» происходит после загрузки новой копии КЭЖ на портал Битрикс 24 сотрудниками ОРДО и после приема паспорта, отражающего учебную нагрузку по данному КЭЖ. Если разработчику был произведен возврат КЭЖ более 2 раз и/или при загрузке исправленного КЭЖ указанные ранее замечания не были устранены, то последующая проверка осуществляется только после комментария заведующего кафедрой о том, что все замечания исправлены.

При проверке материалов к слайдам и текста для озвучивания (для курсов 2-ого уровня), а также текста электронного учебника (для курсов 1-ого уровня) сотрудники ОРДО проверяют данные КЭЖ на оригинальность в соответствии с п.4. Положения и на наличие сканированных изображений низкого качества.

- 7.7. Результаты проверки доводятся до сведения разработчика, ответственного за разработку учебного курса (дисциплины) ДОТ, посредством инструментов Bitrix24. Разработчик не позднее 5 рабочих дней в соответствии с планом графиком, утвержденным ректором, вносит (согласовывает) коррективы согласно представленным замечаниям и рекомендациям.
- 7.8. В случае нарушения сроков разработки и сдачи контентов, установленных Приказом ректора, размер авторского вознаграждения за разработку контента может быть снижен по усмотрению ректора, вплоть до установления премии за основные результаты деятельности в размере 0 процентов

8. Разработка, прием и экспертиза элементов учебного курса (дисциплины) ДОТ для ДПО

- 8.1. Для организации работ по разработке курсов для ДПО директор ИДО «Жигулевская долина» запрашивает у заказчика техническое задание (ТЗ) на разработку курса. Обязательными элементами ТЗ являются набор компетенций, объем программы в часах и описание результатов обучения в соответствии проф. стандартов.
- 8.2. На основании ТЗ директор ИДО «Жигулевская долина» определяет и согласовывает с заказчиком уровень разработки контента (0, 1, 2), подбирает разработчика (разработчиков) контента, согласовывает с заказчиком и разработчиком сроки полной готовности контента и отдельных элементов и передает данные в ОРДО.
- 8.3. Обязательными КЭЖ для курса ДПО являются Вводная видеолекция, Паспорт курса, Превью, Методический материал и БТЗ, объем которых определяется исходя из таблицы в Приложении Б.
- 8.4. Начальник ОРДО в течение 10 рабочих дней готовит приказ «О разработке контента ДПО» с прилагаемым к нему графиком сдачи конструктивных элементов, и их последующей обработки, включая корректуру.
- 8.5. Прием конструктивных элементов учебного курса ДОТ для ДПО осуществляется сотрудниками ИДО «Жигулевская долина» на портале Bitrix24.


9. Процедура работы на портале Bitrix24

- 9.1. Для организации процесса формирования контентов, обеспечивающих дисциплины ДОТ и ДПО на портале Bitrix24 начальником ОРИС в сроки, указанные в Приказе ректора, создается группа Разработка контентов-(Период). Организация работ по подготовке контентов производится посредством заведения задач и папок в данной группе.
- 9.2. Для каждого отдельного этапа подготовки контента формируются подзадачи. Ответственным за выполнение подзадачи назначается руководитель подразделения, выполняющего данный этап. Для удобства пользователей в описании задачи автоматически указано наименование файла, который должен быть загружен, и приведена ссылка на папку курса, в которую должен быть загружен файл.
- 9.3. Подтверждение выполненного этапа осуществляется путем завершения задачи ответственным до истечения крайнего срока и обязательным принятием этой задачи постановщиком.

10. Ответственность

- 10.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения несут заведующие кафедрами, реализующие или планирующие реализовывать учебные курсы (дисциплины) с применением ДОТ, сотрудники ОРДО, сотрудники ИДО «Жигулевская долина»

Начальник отдела развития
дистанционного образования ЦНИТ


_____ дата _____
подпись

А.В. Богданова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе


_____ дата _____
подпись

Э.С. Бабошина

Заместитель директора ЦНИТ по
информационным образовательным
технологиям


_____ дата _____
подпись


Р.В. Боюр

Начальник учебно-методического
управления


_____ дата _____
подпись


Л.Р. Хамидуллова

Директор ИДО «Жигулевская
долина»


_____ дата _____
подпись

Е.В. Даценко

Начальник юридического отдела


_____ дата _____
подпись

М.В. Дроздова

Объемы для разработки в зависимости от типов курса и уровня разработки

Конструктивный элемент курса (КЭК)/организационный материал	Ед. изм.	Объем разработки <i>(кол-во страниц приведено исходя из следующих требований к документам MS WORD: поля при оформлении текста слева – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм и справа – 15 мм; шрифт – Times New Roman, размер шрифта – равен 14 пт, междустрочный интервал – 1,5 строки, интервал между абзацами – 0 пт, отступ первой строки – 1,25 см.)</i>					
		Учебный курс "Т"		Учебный курс "ТП"		Учебный курс "П"	
		Суммарный объем	В пересчете на стр. А4	Суммарный объем	В пересчете на стр. А4	Суммарный объем	В пересчете на стр. А4
Вводная видеолекция	мин	3	2	3	2	3	2
Презентации для вебинаров	сл	60	12	60	12	60	12
Банк тестовых заданий *	вопр	500	100	500	100	500	100
Слайды электронного учебника с учебным материалом (на 1 ЗЕТ)	сл	120	60	70	35	30	15
Текст для озвучивания слайдов (на 1 ЗЕТ)	стр	120	120	70	70	30	30
Вопросы для самоконтроля (на 1 ЗЕТ) не разрабатываются отдельно, отмечаются в составе БТЗ	вопр	30	9	15	6	10	3
Учебные задания, проверяемые автоматически (на 1 ЗЕТ)	зад	6	1	18	3	30	5
Учебные задания, проверяемые вручную	зад	2	4	4	8	6	12
Задание на курсовую работу/курсовой проект	стр	10	10	10	10	10	10
Библиографический список	шт	1	1	1	1	1	1
Библиографическое описание	шт	1	1	1	1	1	1
Паспорт сборки курса	шт	1	2	1	2	1	2

Уровень разработки - 1							
		Учебный курс "Т"		Учебный курс "ТП"		Учебный курс "П"	
		Суммарный объем	В пересчете на стр. А4	Суммарный объем	В пересчете на стр. А4	Суммарный объем	В пересчете на стр. А4
Вводная видеолекция	мин	3	2	3	2	3	2
Банк тестовых заданий *	вопр	500	100	500	100	500	100
Текст для учебника (на 1 ЗЕТ)	стр	90	90	60	60	30	30
Вопросы для самоконтроля (на 1 ЗЕТ) отмеч. в БТЗ	вопр	30	9	15	6	10	3
Учебные задания, проверяемые автоматически (на 1 ЗЕТ)	зад	6	1	18	3	30	5
Учебные задания, проверяемые вручну	зад	Согласно РПД курса					
Задание на курсовую работу/курсовой проект	стр	10	10	10	10	10	10
Библиографический список	шт	1	1	1	1	1	1
Библиографическое описание	шт	1	1	1	1	1	1
Паспорт сборки курса	шт	1	2	1	2	1	2
Уровень разработки - 0							
		Учебный курс "Т"		Учебный курс "ТП"		Учебный курс "П"	
		Суммарный объем	В пересчете на стр. А4	Суммарный объем	В пересчете на стр. А4	Суммарный объем	В пересчете на стр. А4
Банк тестовых заданий	вопр	200	33,3	200	33,3	200	33,3
Учебные задания, проверяемые автоматически	зад	6	1	18	3	30	5
Учебные задания, проверяемые вручну	зад	Согласно РПД курса					
Задание на курсовую работу/курсовой проект	стр	10	10	10	10	10	10
Библиографический список	шт	1	1	1	1	1	1
Паспорт сборки курса	шт	1	2	1	2	1	2

*Для курсов типа П и ТП допускается снижение объема банка тестовых заданий до 125 вопросов на 1 ЗЕТ

Приведенные нормы не распространяются на разработку контентов дисциплин иностранного языка. По таким курсам нормы разработки определяются индивидуально и согласовываются с проректором по учебной работе.

Объемы для разработки в зависимости от типов курса и уровня разработки

Конструктивный элемент курса (КЭК)/организационный материал	Ед. изм.	Объем разработки <i>(кол-во страниц приведено исходя из следующих требований к документам MS WORD: поля при оформлении текста слева – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм и справа – 15 мм; шрифт – Times New Roman, размер шрифта – равен 14 пт, междустрочный интервал – 1,5 строки, интервал между абзацами – 0 пт, отступ первой строки – 1,25 см.)</i>			
		Учебный курс "ТП"		Учебный курс "П"	
Уровень разработки – 2					
		Суммарный объем	В пересчете на стр. А4	Суммарный объем	В пересчете на стр. А4
Вводная видеолекция	мин	3	2	3	2
Презентации для вебинаров	сл	30	6	30	6
Банк тестовых заданий *	вопр	45-60	12	45-60	12
Методический материал (на 1 ЗЕТ)	стр	16	16	16	16
Учебные задания, проверяемые вручную	зад	3-5	10	3-5	10
Библиографический список	шт	1	1	1	1
Библиографическое описание	шт	1	1	1	1
Паспорт сборки курса	шт	1	2	1	2
Уровень разработки - 1					
		Суммарный объем	В пересчете на стр. А4	Суммарный объем	В пересчете на стр. А4
Банк тестовых заданий *	вопр	30-45	10	30-45	10
Методический материал (на 1 ЗЕТ)	стр	16	16	16	16
Учебные задания, проверяемые вручную	зад	3-5	10	3-5	10

Библиографический список	шт	1	1	1	1
Библиографическое описание	шт	1	1	1	1
Паспорт сборки курса	шт	1	2	1	2
Уровень разработки - 0					
		Учебный курс "ТП"		Учебный курс "П"	
		Суммарный объем	В пересчете на стр. А4	Суммарный объем	В пересчете на стр. А4
Банк тестовых заданий	вопр	30	5	30	5
Учебные задания, проверяемые вручную	зад	Согласно РПД курса			
Библиографический список	шт	1	1	1	1
Паспорт сборки курса	шт	1	2	1	2